

OBCHODNÍ PODMÍNKY

AUTHORIA, s.r.o.

Platnost od: 10/2022

1. Povinnosti poskytovatele služeb / Příkazníka

- a) příkazník je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy;
- b) příkazník je povinen pro příkazce získat všechny potřebné informace v souvislosti se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu;
- c) příkazník se zavazuje ke zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných příloh v souladu s pokyny pro vypracování žádosti pro zajištění podpory ze strukturálních fondů Evropské unie s nezbytnou dávkou péče, efektivity, transparentnosti tak, jak požadují dobré zvyklosti a v souladu s touto smlouvou;
- d) příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o realizaci předmětu plnění, upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, nakládat s pokyny, informacemi a materiály poskytnutými příkazcem s maximální péčí ku prospěchu zájmů příkazce;
- e) příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost předkládaných dokumentů při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory – to však pouze za předpokladu řádné součinnosti příkazce, není však odpovědný za úspěšnost v přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok;
- f) příkazník nenese odpovědnost za případné postihy, které by z jakéhokoliv důvodu příkazci vznikly přijetím finanční podpory od poskytovatele, podpisem smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, jakož i následným porušením dotačních podmínek ze strany příkazce;
- g) příkazník je povinen do 7 dnů od doručení stanoviska orgánu rozhodujícího o splnění podmínek pro poskytnutí dotace informovat příkazce o obsahu tohoto stanoviska.

2) Povinnosti objednatele / Příkazce

- a) příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované předmětné realizace po dobu trvání této smlouvy;
- b) příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání podpory;
- c) příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy, nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětnou finanční podporou, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
- d) příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho prokazatelně věcné kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem finanční podpory, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje;
- e) příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména informace, písemné doklady a dokumentaci o jeho firmě, a to vždy nejpozději do 5 dnů po doručení písemné žádosti příkazníka. Zároveň bere na vědomí, že nevyhovění žádosti příkazníka může mít podstatný vliv na úspěch posouzení příkazníkem zpracované žádosti. Rovněž bere na vědomí, že v případě prodlení s podáním požadované informace či podkladů je příkazník oprávněn si o dobu prodlení příkazce jednostranně prodloužit termín plnění dle této smlouvy, aniž by takové jednání příkazníka bylo považováno za porušení smluvních ujednání;
- f) příkazce se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi pouze pravdivé, úplné a nezkrácené informace. V případě porušení této povinnosti nenese příkazník žádnou odpovědnost za neposkytnutí dotace či jiné důsledky této skutečnosti, neboť není

povinností ani oprávněním příkazníka příkazcem poskytnuté informace prověřovat. Příkazce se současně zavazuje, že správnost a pravdivost jím poskytnutých údajů a informací potvrdí příkazníkovi formou čestného prohlášení při podpisu žádosti o poskytnutí dotace;

- g) příkazce je oprávněn kdykoliv požadovat od příkazníka informace o stavu zpracování žádostí a podkladů k nim a rovněž o veškerých krocích, které příkazník při plnění činností dle této smlouvy učinil nebo učiní.

3) Platnost a účinnost smlouvy

- i. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva končí splněním všech závazků z této smlouvy vyplývajících.
- ii. Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy se zavazují smluvní strany učinit písemně ve formě dodatku, jehož platnost je podmíněna podpisem zástupců obou smluvních stran.
- iii. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazce v tomto případě uhradí příkazníkovi část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - c) Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce či zánikem příkazníka bez právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
- iv. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
- v. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

4) Platební podmínky

- a) Za činnost/předmět plnění je smluvními stranami dohodnuta smluvní odměna.
- b) Výše DPH je dle sazby platné v době zdanitelného plnění.
- c) Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi dnem dokončení činnosti/předáním předmětu plnění. Odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností min. 14 dnů.

5) Zpracování osobních údajů

- a) Příkazník se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy příkazcem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- b) Informace související se zpracováním osobních údajů příkazce jsou obsahem Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- c) Příkazce souhlasí se zasíláním obchodních sdělení příkazníka.

Příloha č. 2 - Informace pro příkazce při přijetí osobních údajů příkazníkem

Správce osobních údajů

AUTHORIA, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 44607

IČ: **27728439** DIČ: **CZ27728439** (dále též „Příkazník“)

Právní základ pro zpracování

- Příkazní smlouva
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – **Příkazce** (dále jen " **Příkazce** "), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.

Účel zpracování

Poskytování služeb podle příkazní smlouvy uzavřené s **Příkazcem**

Příjemci osobních údajů

- Poskytovatelé dotací – úřady a související veřejné instituce
- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)
- Poskytovatelé údržby informačního systému
- Další příjemci dle potřeb a pokynů **Příkazce**

AUTHORIA, s.r.o.

Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC

Korespondenční adresa: Vrchlického 12, 586 01 JIHLAVA

e-mail: dotace@authoriacz.com

IČO: 277 28 439

www.authoriacz.com

reg. KS Ostrava, sp. zn. C44607

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva Příkazce

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že **Příkazce** má právo od správce – **Příkazníka** získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. **Příkazce** má také **právo, aby správce-Příkazník** bez zbytečného odkladu **opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má Příkazce právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – **Příkazníka** zlikvidovat osobní údaje, které o **Příkazci** zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a **Příkazce** o to požádá.

Příkazce má **právo, aby správce – Příkazník** v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – **Příkazníka**, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má **Příkazce právo kdykoli vznést námitku.**

Právo na přenositelnost údajů dává **Příkazci** možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje **Příkazce** jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s **Příkazcem**, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude **Příkazce** jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – **Příkazníkem**, může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

Více informací o právech **Příkazce** je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)